



**Ordine dei  
Tecnici sanitari  
di radiologia medica  
e delle professioni  
sanitarie tecniche,  
della riabilitazione  
e della prevenzione**  
**Cosenza**

ISTITUITO AI SENSI DELLE LEGGI:  
4.8.1965, n. 1103, 31.1.1983, n. 25 e 11.1.2018, n. 3  
C.F. 0000080008650782

## **Regolamento per la concessione dei patrocini RISERVATO ALLE COMMISSIONI D'ALBO**

Il patrocinio dell'Ordine dei TSRM-PSTRP di Cosenza può essere richiesto dai presidenti delle 19 Commissioni d'Albo (CdA) del suddetto Ordine per due tipologie di eventi:

- **eventi formativo - scientifici;**
- **eventi attinenti la sfera culturale, professionale, sociale.**

**Gli eventi devono:**

- p.1) per quanto riguarda obiettivi e contenuti, essere destinati all'aggiornamento e al progresso culturale degli iscritti, secondo i fini istituzionali di cui all'art. 3, lett. d), del DLCPS n. 233/46, e organizzati nel rispetto di quanto previsto dal codice deontologico. Ciò al fine di garantire il decoro e la dignità della professione, il continuo adeguamento delle conoscenze e competenze del TSRM e dei PSTRP, a tutela della salute del cittadino;
- p.2) essere articolati in almeno mezza giornata e organizzati a livello provinciale, interprovinciale, regionale o interregionale, oltre che, a livello nazionale o internazionale;
- p.3) per quanto riguarda eventi che presentano aspetti propagandistici e sponsorizzazioni, non dovranno comunque configurarsi situazioni di palese conflitto di interesse. Non verranno quindi concessi patrocini che avallino, in qualche modo, pubblicità per istituzioni e prodotti sanitari e commerciali di esclusivo interesse promozionale;
- p.4) - I Presidenti delle CdA responsabili degli eventi devono inoltrare, a mezzo di posta elettronica certificata, domanda formale indirizzata al Presidente dell'Ordine; la domanda deve contenere il programma dettagliato dell'iniziativa e copia compilata del modello allegato che potrà anche essere scaricato dal sito dell'Ordine. In tale modello dovranno essere espressamente indicati:

- a) *il titolo dell'evento e gli argomenti affrontati nelle singole lezioni;*
- b) *la sede, la data di svolgimento del corso, la sua durata oraria complessiva;*
- c) *le finalità e gli obiettivi didattici dell'iniziativa;*
- d) *i soggetti cui l'evento è rivolto;*
- e) *il tipo di organizzazione (a livello provinciale, interprovinciale, regionale, interregionale, nazionale o internazionale);*
- f) *il numero dei partecipanti previsto;*
- g) *i nominativi e le qualifiche della segreteria organizzativa e scientifica*

- p.5) I Presidenti CdA responsabili degli eventi devono anche specificare nella richiesta, se intendono utilizzare il **logo dell'Ordine dei TSRM-PSTRP di Cosenza**.
- p.6) Le notizie relative alle iniziative per le quali è stato concesso il patrocinio dell'Ordine verranno divulgate tramite il sito dell'Ordine stesso. A tal fine i responsabili scientifici degli eventi devono far pervenire, unitamente alla richiesta di patrocinio, una sintesi (**da sviluppare in 20 righe e in 1.000 battute**) da inviare al seguente indirizzo pec: [cosenza@pec.tsrp.org](mailto:cosenza@pec.tsrp.org) che, oltre al titolo, alla data di svolgimento della manifestazione e ai recapiti cui fare riferimento per qualsiasi eventuale informazione, deve evidenziare, in modo particolare: i **contenuti, i nominativi degli organizzatori, i destinatari, gli obiettivi e le finalità degli eventi stessi**. l'istanza di patrocinio autocertificata e tutto il materiale relativo dovranno pervenire in un'unica soluzione, via PEC.
- p.7) L'Ordine, in caso di concessione del patrocinio, si riserva l'opportunità che alcuni dei suoi rappresentanti possano partecipare all'evento senza oneri per il richiedente.
- p.8) Una o più copie degli **atti del convegno**, se pubblicati, devono essere inviate a titolo gratuito all'Ordine che le custodirà presso la propria sede.
- p.9) In caso di richiesta di **contributo economico** da parte dell'Ordine per l'organizzazione dell'evento, il Consiglio Direttivo dell'Ordine in base ai suddetti punti delibererà la spesa con un tetto massimo di 500 euro (cinquecento) che verranno versati in seguito a fattura elettronica intestata al suddetto Ordine. Tale spesa rientrerà nelle uscite previste per la formazione delle CdA.